



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Piazza Martiri della Libertà, 20 25032 – Chiari (Bs)
C.M.: BSMM206003 - C.F.: 91028640174
e-mail: bsmm206003@istruzione.it – Pec: bsmm206003@pec.istruzione.it
Sito web: www.cpiachiari.edu.it – telefono: 030 7009707

Chiari, 13 giugno 2020

All'albo della scuola

Agli atti della scuola

**Al Personale ATA e docente
CPIA Chiari**

**Ai Corsisti
CPIA Chiari**

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 46 A.s. 2019 – 2020

Oggetto: misure per il contenimento del contagio da COVID-19. ULTERIORE RIORGANIZZAZIONE straordinaria del Piano delle attività del personale della scuola a seguito del DECRETO LEGGE 16 MAGGIO 2020 n. 33, DEL DPCM 11 GIUGNO 2020, DELLA NOTA MIUR PROT. 682 DEL 15 MAGGIO 2020 E DELL'ORDINANZA 566 DI REGIONE LOMBARDIA DEL 12 GIUGNO 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA le proprie determinate n. 42 del 30 aprile 2020 e n. 43 del 18 maggio 2020;
vista la Nota MIUR prot. 682 del 15 maggio 2020 "Proseguimento lavoro agile.....";
visto il Decreto Legge 16 maggio 2020 n. 33 "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
visto il DPCM 11 giugno 2020;
vista l'Ordinanza di Regione Lombardia n. 566 del 12 giugno 2020;

DISPONE

La proroga fino al giorno 14 luglio 2020

delle misure straordinarie di organizzazione del lavoro del personale della scuola, con le modifiche temporanee del *Piano annuale delle attività del personale ATA e*

docente2019/20, fatta salva l'eventuale proroga in caso di estensione del periodo di vigenza delle misure richiamate in premessa o di revoca o modifica nel caso in cui subentrassero disposizioni normative ulteriori e diverse:

1. **La sede amministrativa del CPIA SARA' CHIUSA**, con possibilità di accesso al solo dirigente scolastico ed alla D.sga della scuola e limitatamente alle sottoelencate emergenze ed attività indifferibili:
 - presa visione, esame, elaborazione ed invio della documentazione indispensabile da parte del dirigente scolastico e della D.sga operanti in regime di lavoro agile nel caso in cui le pratiche amministrative e contabili non possano essere svolte in toto da remoto (scadenze amministrative e contabili, salvaguardia di contratti di lavoro, comunicazioni obbligatorie);
 - evasione di richieste indifferibili pervenute da parte dell'utenza che necessitino accesso agli uffici;
 - pratiche e procedure legate alle azioni di didattica a distanza non esperibili in regime di lavoro agile;
 - pulizia programmata dei locali in uso a cura di un collaboratore scolastico;
 - controllo periodico della funzionalità dei dispositivi informatici di segreteria che assicurano funzionalità operativa a distanza da parte del personale in lavoro agile e risoluzione di eventuali criticità anche con intervento delle ditte esterne incaricate.
2. Tutto il personale del CPIA presta il proprio servizio **secondo la modalità del lavoro agile** ed in base ai criteri ed alle indicazioni ministeriali citate in premessa.

Ai sensi dell'art. 1 comma q del DPCM 11 giugno 2020 si assume che le riunioni degli organi collegiali del CPIA possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e , di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.

3. Tutto il personale è tenuto ad assicurare la reperibilità telefonica e on line al proprio indirizzo comunicato alla scuola, durante l'orario ordinario di servizio settimanale;
4. Il personale docente dovrà continuare con le azioni di formazione e scrutinio a distanza, di cui terranno traccia in quanto dette attività faranno parte integrante del programma redatto al termine dell'anno scolastico;
5. Il personale del Cpia di Chiari che si trovasse nelle condizioni previste dall'art.1, c.1 lett. b del DPCM 8 marzo 2020 è invitato a rimanere presso il proprio

domicilio, dare immediata comunicazione al proprio medico di base e seguire scrupolosamente le indicazioni dallo stesso fornite.

6. A tutto il personale del Cpia di Chiari si chiede di osservare scrupolosamente le indicazioni fornite dal Ministero della Salute per prevenire il contagio da Covid-19, rinvenibili sul sito dell'ATS al seguente link: <https://www.ats-brescia.it/>
7. La comunicazione con l'utenza è assicurata mediante i seguenti indirizzi di posta elettronica:
 - bsmm206003@istruzione.it
 - bsmm206003@pec.istruzione.it
 - gianluigi.cadei@istruzione.it

Gli effetti della presente determina hanno decorrenza dal 14 giugno 2020 e trovano attuazione **fino al 14 luglio p.v.**, fatta salva l'eventuale proroga in caso di estensione del periodo di vigenza delle misure richiamate in premessa o di revoca o modifica nel caso in cui subentrassero disposizioni normative ulteriori e diverse.

La presente determina sarà pubblicata all'Albo del CPIA 3 di Chiari, alla sezione news sul sito della scuola www.cpiachiari.edu.it ed inviata via mail a tutto il personale in indirizzo.

Il dirigente scolastico
Gianluigi Cadei

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- **DPCM 11 GIUGNO 2020**
- **ORDINANZA 566 DI REGIONE LOMBARDIA DEL 12 GIUGNO 2020**

